

## DEMANDE DE STAGE 2020-2021

(Préalable à la saisie dans Pstage sur l'ENT)

À remettre au bureau des stages minimum 3 semaines avant le début du stage

STAGE EN FRANCE  OU A L'ETRANGER   
STAGE OBLIGATOIRE  OU COMPLEMENTAIRE

ETUDIANT : N° étudiant \_\_\_\_\_ Régime d'inscription :  Formation initiale  
 Formation Continue

1. NOM \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Diplôme en cours \_\_\_\_\_

N° téléphone fixe et portable \_\_\_\_\_

Adresse mail (UCA et personnelle) \_\_\_\_\_

### Affiliation sécurité sociale :

- Ayant droit d'assuré social
- Etudiant(e)
- Par une assurance volontaire
- Etudiant(e) étranger(e)

### Caisse d'assurance maladie :

- Caisse primaire d'assurance maladie
- Mutualité sociale Agricole
- Régime social des Indépendants
- Régimes spéciaux
- Mutuelle étudiante

### 2. RAISON SOCIALE OU NOM DE LA STRUCTURE D'ACCUEIL \_\_\_\_\_

Signataire représentant la structure \_\_\_\_\_

Fonction \_\_\_\_\_ Téléphone \_\_\_\_\_

Effectif du personnel :  < 10  10 à 49  50 à 249  > 250

Adresse \_\_\_\_\_

Code postal \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

Pour les stages en France :

N° SIRET ou SIREN \_\_\_\_\_ Code APE \_\_\_\_\_

### Structure juridique :

- Entreprise individuelle
- EURL
- SA
- SARL
- SAS
- SNS
- SNC

### Type d'établissement :

- Administration
- Association
- Entreprise d'insertion
- Entreprise privée
- Entreprise publique
- Mutuelle, coopérative

### 3. SERVICE OU S'EFFECTUE LE STAGE \_\_\_\_\_

Adresse (si différente de celle de l'établissement): \_\_\_\_\_

Code postal \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

### 4. TUTEUR PROFESSIONNEL (chargé d'encadrer le stagiaire pendant son stage):

NOM et Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

### 5. CONTENU DU STAGE :

**Les champs concernant le contenu du stage doivent être complétés précisément sinon la demande sera rejetée.**

Nombre de ECTS validant l'UE : \_\_\_\_\_ / uniquement pour les stages obligatoires

Sujet / objectifs du stage : \_\_\_\_\_

Fonctions et tâches exercées dans la structure : \_\_\_\_\_

Compétences à acquérir ou à développer : \_\_\_\_\_

Dates précises du stage : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Durée du stage - Nombre de jours : \_\_\_\_\_ représentant un total de \_\_\_\_\_ heures de présence.

(À compléter à l'aide de la grille de calcul automatique disponible sur le site [lettres.uca.fr](http://lettres.uca.fr) ; à fournir obligatoirement)

Temps plein (35h00)       Temps partiel (préciser le nombre d'heures) \_\_\_\_\_

Si votre stage présente des particularités au niveau de la répartition du temps de travail, merci de joindre un calendrier

Commentaires sur le temps de travail (préciser si présence après 21h, jour(s) férié(s), travail le dimanche) : \_\_\_\_\_

Gratification mensuelle \_\_\_\_\_ € net (**obligatoire au-delà de 308h de stage ; 3.90€ net /heure de présence effective ; sauf en Formation Continue, gratification non obligatoire**)

Modalité de versement :       Chèque       Espèce       Virement

Confidentialité sujet ou thème du stage :  Oui       Non

Avantages en nature : \_\_\_\_\_

Autorisations d'absence et congés éventuels, pouvant être gratifiés au-delà de 308 heures de stage : \_\_\_\_\_

## 6. RESPONSABLE DE DIPLOME ET ENSEIGNANT REFERENT :

Responsable du diplôme : M. / Mme \_\_\_\_\_

Enseignant référent assurant le suivi pédagogique au cours du stage : M. / Mme \_\_\_\_\_

Modalités de suivi du stagiaire par l'enseignant référent :  visites,  échanges téléphoniques,  mails

autres (préciser) \_\_\_\_\_

## 7. VISA OBLIGATOIRE AVANT ETABLISSEMENT DE LA CONVENTION PAR LE BUREAU DES STAGES :

**Enseignant référent**

Avis favorable     Avis Défavorable

Signature :

Clermont-Ferrand, le .....

Demande reçue par le bureau des stages le (visa du bureau des stages) : \_\_\_\_\_

## DOCUMENTS OBLIGATOIRES A TRANSMETTRE AVEC LA DEMANDE DE STAGE :

### > POUR UN STAGE EN FRANCE :

- attestation d'assurance **RESPONSABILITE CIVILE** mentionnant le terme si possible le terme « **stage** » (en 2 exemplaires)
- **grille automatique de calcul des heures de présence à compléter et à imprimer** : (Au choix 2 grilles : temps partiel ou temps complet; disponibles sur le site [lettres.uca.fr](http://lettres.uca.fr) ; (1 seul exemplaire à fournir obligatoirement même si le stage n'est pas gratifié)

### > POUR UN STAGE A L'ETRANGER ET OUTRE MER :

- liste des **documents spécifiques** à transmettre et démarches à effectuer dont la **grille automatique de calcul des heures « stage étranger** : <https://lettres.uca.fr/insertion-professionnelle/stages/>

### >Textes de référence :

- Code de l'éducation L124-10 à L124-20 et D124-1 à D124-9
- Décret n° 2014-1420 du 27 novembre 2014 relatif à l'encadrement des périodes de formation en milieu professionnel et des stages
- Décret n° 2017-1652 du 30 novembre 2017 modifiant les dispositions du code de l'éducation relatives aux stages et aux périodes de formation en milieu professionnel