

(Préalable à la saisie dans Pstage sur l'ENT)
Dossier complet à transmettre **par courriel** en format PDF au bureau des
stages :
stages.lcsh@uca.fr

Impérativement 3 semaines au plus tard avant le début du stage
(Voir au bas du verso de ce formulaire les pièces obligatoires)

STAGE OBLIGATOIRE
(Intégré dans le cursus de formation)

ou

STAGE DE PROFESSIONNALISATION
(hors cursus)

ATTENTION : pour tout stage réalisé dans le cadre d'une UE libre, merci de consulter le catalogue dédié (cliquer ici) afin d'identifier le référent à contacter cf "rubrique contact pour information." Si le référent à contacter mentionné n'est pas l'UFR LCSSH, ce formulaire d'accord préalable n'est pas le support à compléter.

ETUDIANT.E

N° étudiant.e _____ Régime d'inscription : Formation initiale
 Formation Continue

NOM _____ Prénom _____

Diplôme en cours (intitulé exact) _____

Niveau _____

N° téléphone mobile _____

Courriel (Adresse UCA et personnelle) _____

Caisse Primaire d'Assurance Maladie à contacter en cas d'accident : _____

ETABLISSEMENT D'ACCUEIL

Nom de l'établissement d'accueil _____

Nom du signataire représentant l'établissement _____

Fonction du signataire _____ Téléphone _____

Effectif du personnel : <10 10 à 49 50 à 249 >250

Adresse _____

Code postal _____ Ville _____

Téléphone _____ Courriel _____

N° SIRET ou SIREN _____ Code APE _____

Structure juridique :
 Entreprise individuelle SAS
 EUURL SNS
 SA SNC
 SARL

Type d'établissement :
 Administration Entreprise privée
 Association Entreprise publique
 Entreprise d'insertion Mutuelle, coopérative

Nom du service où s'effectue le stage _____

Adresse (si différente de celle de l'établissement) _____

Code postal _____ Ville _____

Téléphone _____ Courriel _____

Nom /Prénom tuteur.trice professionnel.le de l'établissement d'accueil _____

Fonction tuteur.trice professionnel.le dans l'établissement d'accueil :

Téléphone _____ Courriel _____

CONTENU DU STAGE

Les champs concernant le contenu du stage doivent être complétés précisément sinon la demande sera rejetée.

Nombre de ECTS validant l'UE : _____ / *uniquement pour les stages obligatoires*

Thématique du stage : _____

Sujet: _____

Fonctions et tâches exercées dans la structure : _____

Compétences à acquérir ou à développer : _____

Dates précises du stage : du _____ au _____

(Les stages peuvent être effectués uniquement entre le 1^{er}/10 de l'année N et le 30/09 suivant de cette même année universitaire)

Durée du stage - Nombre d'heures : _____

(À compléter à l'aide de la grille de calcul automatique disponible sur le site lettres.uca.fr ; à fournir obligatoirement)

Temps plein = 35h00 ou + si récupération ou gratification des heures supplémentaires

ou

Temps partiel < 35h00

Commentaires sur le temps de travail *(préciser si présence après 21h, jour(s) férié(s), travail le dimanche)* :

Gratification horaire _____ € net/heure de présence effective

(Obligatoire à compter de la 309^{ème} heure de stage au taux en vigueur 4.05€ net /heure de présence effective ; sauf en Formation Continue, gratification non obligatoire ; pour les stagiaires FC, gratification interdite dans les organismes publics)

Modalité de versement : Chèque Virement bancaire

Confidentialité sujet ou thème du stage : Oui Non

Avantages en nature : _____

Autorisations d'absence et congés éventuels, pouvant être gratifiés à compter de la 309^{ème} heures de stage

(Les congés ne sont pas obligatoires en stage, ils sont à déterminer avec la structure d'accueil avant la signature de ce formulaire par l'enseignant référent ; s'ils ne sont pas gratifiés il faut les déduire de la grille de calcul des heures) :

RESPONSABLE DE DIPLOME ET ENSEIGNANT.E REFERENT.E

Responsable du diplôme : M. / Mme _____

Enseignant.e référent.e assurant le suivi pédagogique au cours du stage : M. / Mme _____

Modalités de suivi du stagiaire par l'enseignant.e référent.e :

visites, échanges téléphoniques, courriel autres (préciser) _____

L'enseignant.e référent.e utilise t-il/ t-elle l'application "suivi des stages" sur l'ENT pour assurer le suivi pédagogique de l'étudiant.e durant son stage (notamment pour l'envoi des fiches d'appréciation) : oui non

VISA OBLIGATOIRE AVANT TRANSMISSION AU BUREAU DES STAGES

Enseignant.e référent.e

Avis favorable

Avis Défavorable

Signature :

Clermont-Ferrand, le

DOCUMENTS OBLIGATOIRES A TRANSMETTRE IMPERATIVEMENT 3 SEMAINES AU PLUS TARD AVANT LE DEBUT DU STAGE
PAR COURRIEL A L'ADRESSE SUIVANTE :

stages.lcsh@uca.fr

- Ce formulaire d'accord préalable à l'édition de la convention de stage en France complété précisément par l'étudiant (informations à demander à la structure d'accueil en amont) et signé par l'enseignant.e référent.e. (signature obligatoire)

- 1 attestation d'assurance **Responsabilité Civile** mentionnant si possible le terme « **stage** »

- 1 grille automatique de calcul des heures de présence à compléter informatiquement :

Documents disponibles sur le site de l'UFR LCSH sur le lien suivant, rubrique insertion pro/ stage : : [Stages - UFR Lettres, Culture, Sciences Humaines \(uca.fr\)](http://Stages - UFR Lettres, Culture, Sciences Humaines (uca.fr))

>Textes de référence :

- Code de l'éducation L124-10 à L124-20 et D124-1 à D124-9

- Décret n° 2014-1420 du 27 novembre 2014 relatif à l'encadrement des périodes de formation en milieu professionnel et des stages

- Décret n° 2017-1652 du 30 novembre 2017 modifiant les dispositions du code de l'éducation relatives aux stages et aux périodes de formation en milieu professionnel