



**U.F.R. Lettres, Culture et Sciences Humaines**

**Licence 2<sup>ème</sup> année**  
**Mention : ARTS**

**Parcours : Culture et patrimoines –**  
**Livre : médiation culturelle et**  
**numérique**

**LIVRET**  
**DE**  
**L'ETUDIANT**

**2017 – 2018**

*Département Métiers de la Culture*  
*Boulevard Gergovia – 63000 Clermont-Ferrand*  
*04 73 34 66 81*

## Livret de l'étudiant

Année universitaire 2017-2018

<i>Présentation du Département Métiers de la culture.....</i>	p.2
<i>Présentation de la Licence générale « Arts ».....</i>	p.3
<i>Objectifs spécifiques de la filière « Livre ».....</i>	p.4
<i>Objectifs en termes d'insertion et/ou de poursuites d'études.....</i>	p.4
<i>Les mentions mineures de la filière « Livre ».....</i>	p.5
<i>Equipe pédagogique.....</i>	p.6
<i>Maquette du L2 parcours Métiers du livre et multimédia.....</i>	p.7
<i>Contenus pédagogiques et modalités d'évaluation.....</i>	p.9
<i>Calendrier universitaire 2017-2018.....</i>	p.13
<i>Informations pratiques.....</i>	p.14

### Présentation du département Métiers de la culture

Le Département Métiers de la culture est une composante de l'UFR Lettres, Culture et Sciences Humaines de l'Université Clermont-Auvergne. Il regroupe des formations professionnelles liées au domaine culturel (Arts du spectacle, Tourisme, Livre : médiation culturelle et numérique, Direction de projet ou d'établissement culturel).

**Direction de Département :**

- Raphaël Berthold ([raphael.Berthold@uca.fr](mailto:raphael.Berthold@uca.fr))  
Bureau 303 – Tel : 04 73 34 66 76

**Direction filière livre :**

- Françoise Le Borgne ([francoise.le\\_borgne@uca.fr](mailto:francoise.le_borgne@uca.fr))  
Bureau 304 – Tel : 04 73 34 66 73

**Responsable de L2 :**

- Céline Bricault ([celine.bricaut@uca.fr](mailto:celine.bricaut@uca.fr))  
Bureau 306 – Tel : 04 73 34 66 09

**Secrétariat de Licence (formations livre et multimédia) :**

- Stéphanie Perez ([stephanie.perez@uca.fr](mailto:stephanie.perez@uca.fr))  
Bureau 207 – Tel : 04 73 34 66 81

## Présentation de la licence générale « ARTS »

Cette licence en trois ans se propose de **former de futurs professionnels des métiers des arts du spectacle, du tourisme et du livre**, en leur fournissant, dans le cadre d'une licence générale, tous les **pré-requis aux formations professionnelles** de leur spécialité (licences pro ou masters). La pluridisciplinarité de cette formation – qui intègre les apports des différentes sciences humaines mais aussi de l'informatique, de l'économie, des langues et du droit – est un atout précieux au regard de la polyvalence demandée aux professionnels des trois filières, qui doivent pouvoir s'adapter à des profils de postes très divers et évoluer au sein de la structure qui les emploie.

Comme les autres licences générales de l'UFR Lettres, Culture et Sciences humaines (LCSH) et conformément à la réforme européenne LMD (Licence, Master, Doctorat), cette licence est organisée en **6 semestres** permettant de valider 180 crédits (30 crédits par semestre). Dans une perspective de décroisement des apprentissages et de spécialisation progressive, afin de favoriser l'élaboration d'un parcours de formation permettant la mobilité universitaire et professionnelle, elle comporte **une mention « majeure », complétée par une mention « mineure »**.

**Chaque étudiant choisit à son entrée en Licence mention « Arts » une des trois filières du parcours « Culture et patrimoines » qui constituera sa discipline majeure : « Arts du spectacle », « Tourisme » ou « Livre : médiation culturelle et numérique »**. Cette discipline majeure est complétée par une mention mineure destinée à assurer une spécialisation progressive et la polyvalence des futurs professionnels.

Les enseignements de 1<sup>ère</sup> année se répartissent ainsi : 60% de cours de la discipline majeure + 40% de cours de la discipline mineure.

Les enseignements de 2<sup>ème</sup> année se répartissent ainsi : 70% de cours de la discipline majeure + 30% de cours de la discipline mineure.

Les enseignements de 3<sup>ème</sup> année sont entièrement dévolus à la majeure choisie.

### **Chaque majeure comprend :**

#### **1. Des enseignements fondamentaux.**

Ils sont destinés à apporter aux étudiants des connaissances et des compétences indispensables pour qui souhaite travailler dans le domaine culturel :

##### **Des éléments de culture générale**

**Une sensibilisation au fonctionnement de l'entreprise culturelle grâce à une initiation à l'économie, à la gestion et aux logiciels de base.**

#### **2. Des enseignements de spécialité, propres à chaque parcours.**

Ils sont destinés à permettre aux étudiants de confirmer et d'affiner leur projet professionnel grâce à une présentation détaillée des compétences requises par les divers métiers des arts du spectacle, du tourisme et du livre, et à un stage de terrain.

**Les enseignements de culture spécifique délivrent des fondamentaux propres à chacun des deux parcours**

**La découverte du champ professionnel** vise à permettre une connaissance d'ensemble des secteurs et des acteurs qui composent le domaine d'étude. Elle passe notamment par des rencontres avec les professionnels et un **stage de 6 semaines minimum**, réalisé entre la L2 et la L3.

## Objectifs spécifiques de la filière Livre : médiation culturelle et numérique.

Ce parcours s'adresse à des étudiants qui souhaitent se former aux métiers de la médiation du livre, notamment dans **les domaines de l'édition, de la librairie, des bibliothèques-médiathèques et des centres de documentation.**

Tous ces métiers exigent une solide **culture générale** qui sera dispensée par des enseignants-chercheurs grâce à des cours spécifiques en culture générale et scientifique, littérature contemporaine et histoire littéraire, histoire de l'édition, littérature jeunesse, BD, manga, etc. Des compétences en économie, en gestion, en droit mais aussi en anglais et en seconde langue vivante – également indispensables à de futurs professionnels – seront acquises grâce à des cours adaptés.

Le développement du numérique a révolutionné les métiers du livre, c'est pourquoi l'accent sera également mis sur la **maîtrise des logiciels de traitement du texte et de l'image** et l'acquisition de compétences de base dans le domaine de la **création de pages web**. Les enjeux des nouvelles technologies dans le domaine du livre feront l'objet de cours spécifiques consacrés à **la transition numérique** et à **son incidence sur les droits d'auteurs et de la propriété intellectuelle** et assurés par des professionnels des métiers du livre.

Même si le parcours « Métiers du livre et multimédia » relève d'une licence générale, son objectif est de préparer une professionnalisation : une **présentation des différents métiers du livre**, de leurs acteurs, de leur contexte juridique et économique et des tendances actuelles de chaque profession sera ainsi délivrée par des professionnels afin d'aider les étudiants dans l'élaboration de leur projet professionnel et leurs choix d'orientation. Ces cours de présentation seront complétés par **un stage**, qui interviendra entre le L2 et le L3. **Des compétences spécifiques** (indexation, catalogage, traitement des documents, utilisation de logiciels documentaires) seront également apportées aux étudiants, afin de favoriser leur future insertion dans le milieu professionnel.

## Objectifs en termes d'insertion et/ou de poursuites d'études :

Le parcours « Culture et Patrimoines - Livre : médiation culturelle et numérique » de la licence générale « Arts » entend former :

- des libraires (après une licence professionnelle « Gestion et mise à disposition de ressources documentaires » ou après un master « Direction de projet ou d'établissement culturel – Livre : médiation culturelle et numérique »).

- des bibliothécaires et des conservateurs des bibliothèques (après une licence professionnelle « Gestion et mise à disposition de ressources documentaires » ou un master « Direction de projet ou d'établissement culturel – Livre : médiation culturelle et numérique » et/ou un concours de Catégorie A ou B (Fonction publique d'état ou Fonction publique territoriale).

- des documentalistes (après une licence professionnelle « Gestion et mise à disposition de ressources documentaires » ou un master « Direction de projet ou d'établissement culturel – Livre : médiation culturelle et numérique »)

- des éditeurs et assistants d'édition (après un master « Création éditoriale générale et de jeunesse », préparé à l'Université Clermont-Auvergne)

- des responsables de projet culturel dans une entreprise, une collectivité, une association (après un master « Direction de projet ou d'établissement culturel – Livre : médiation culturelle et numérique »).

**Les mentions mineures proposées pour le parcours « Culture et Patrimoines – Livre : médiation culturelle et numérique » :**

<b>L1 Mention « Arts » Parcours culture et Patrimoines – Livre : Médiation culturelle et numérique</b>	<b>L2 Mention « Arts » Parcours culture et Patrimoines – Livre : Médiation culturelle et numérique</b>	<b>L3 Mention « Arts » Parcours culture et Patrimoines – Livre : Médiation culturelle et numérique</b>
Mention Lettres	Mention Lettres	
Mention LLCER, parcours : - Allemand - Anglais - Espagnol - Italien - Portugais - Russe	Mention LLCER, parcours : - Allemand - Anglais - Espagnol - Italien - Portugais - Russe	Poursuite de la spécialisation choisie
Mention EEI, parcours : - Etudes franco-espagnoles - Etudes franco-Italiennes	Mention EEI, parcours : - Etudes franco-espagnoles - Etudes franco-Italiennes	
	Mention Lettres-sciences	
	Mention Lettres-administration	
	Selon la mention complémentaire choisie en L1, possibilité de réorientation en L2 mention : - Lettres - LLCER - EEI	Selon la mention complémentaire choisie en L2, possibilité de réorientation en L3 mention : - Lettres - LLCER - EEI
		Licence professionnelle mention Métiers du Livre : documentation et bibliothèques

## **Equipe pédagogique de L2 « Ars » parcours « Livre : médiation culturelle et numérique »**

### **Responsable de la L2 parcours Livre : médiation culturelle et numérique**

BRICAULT Céline (celine.bricault@uca.fr)

### **Enseignants et enseignants-chercheurs :**

CHABROL-GAGNE Nelly, MCF lettres  
LE BORGNE Françoise, MCF lettres  
CHAMBON Thierry, MCF Physique  
BADRA Lamia, MCF Infocom  
SUCHEYRE Gabriel, PRCE multimédia  
SIMON Aimée, PRAG économie-gestion  
TRAPIER Etienne, PRCE Documentation  
BRICAULT Céline, PRAG lettres  
JAMMES Frank, PRCE BD  
BOISSONNET Frédéric, enseignant ESPE

### **Professionnels :**

HOUILLON Julie, PAST libraire  
NIVOIT Fabrice, PAST infographie et multimédia  
GOFFI Bruno, éditeur/libraire  
FRICHET Catherine, documentaliste  
FANGET Delphine, bibliothécaire BibliAuvergne  
ROSSAZA-RIZ Catherine, bibliothécaire BibliAuvergne  
De la BOISSE Marie-Pierre, libraire  
DELECROIX Sandrine, bibliothécaire BCU  
BAUTIER Michel, bibliothécaire BCU  
VEILHAN Hélène, Conservatrice BCU

**Maquette du L2 Culture et patrimoine parcours Métiers du livre et multimédia**

**SEMESTRE S3**

<b>UE</b>	<b>Intitulé et volume horaire des enseignements</b>	<b>Crédits</b>	<b>Intervenants et descriptif des enseignements</b>	<b>Modalités de contrôle</b>
<b>30</b>	<b>Langue vivante</b> LANSAD 25h TD	<b>3</b>		
<b>31</b>	<b>Maisons d'éditions</b> 12h CM 13h TD	<b>3</b>	<b>Bruno GOFFI</b> <b>Catherine ROSSAZA-RIZ</b>	<b>Examen terminal</b>
<b>32</b>	<b>Librairie</b> 12h CM 13h TD	<b>3</b>	<b>Julie HOUILLON</b> <b>Marie-Pierre DE LA BOISSE</b>	<b>Contrôle continu</b>
<b>33</b>	<b>Grands jalons de l'histoire des sciences et techniques</b> 12h CM 13hTD hybride	<b>3</b>	<b>Thierry CHAMBON</b> <b>Céline BRICAULT</b> <b>Delphine FANGET</b>	<b>Contrôle continu</b>
<b>34</b>	<b>Eco-Gestion</b> 25h CM	<b>3</b>	<b>Aimée SIMON</b>	<b>Contrôle continu</b>
<b>35</b>	<b>Communication visuelle</b> 25h TD	<b>3</b>	<b>Fabrice NIVOIT</b> <b>Gabriel SOUCHEYRE</b>	<b>Contrôle continu</b>
<b>36</b>	<b>E-portfolio</b> 12h TD <b>Préparation au stage</b> 12h TD	<b>3</b>	<b>Etienne TRIPIER</b>  <b>Aimée SIMON</b>	<b>Contrôle continu</b>
<b>37-38-39</b>	<b>Cours de la mention mineure</b>	<b>9</b>		

## SEMESTRE S4

<b>U.E.</b>	<b>Intitulé et volume horaire des enseignements</b>	<b>Crédits</b>	<b>Intervenants</b>	<b>Modalités de contrôle</b>
<b>40</b>	<b>Langue vivante</b> LANSAD 25h	<b>3</b>		
<b>41</b>	<b>UE Transversale</b> Langue vivante 2 LANSAD	<b>3</b>		
<b>42</b>	<b>Médiathèques et centres de documentation</b> 12h CM 13h TD	<b>3</b>	Delphine FANGET Sandrine DELECROIX Michel BAUTIER	<b>Contrôle continu</b>
<b>43</b>	<b>Histoire du livre et des pratiques de lecture à l'époque moderne et contemporaine</b> 12h CM 13h TD	<b>3</b>	Françoise LE BORGNE Hélène VEILLAND Catherine FRICHET	<b>Contrôle continu</b>
<b>44</b>	<b>Histoire littéraire Moyen-Âge – XVIIème siècle</b> 12h CM 13h TD	<b>3</b>	Céline BRICAULT	<b>Contrôle continu</b>
<b>45</b>	<b>BD et Mangas</b> 12h CM 13h TD	<b>3</b>	Frank JAMMES Julie HOUILLON	<b>Contrôle continu</b>
<b>46</b>	<b>Gestion des collections</b> 12h CM 13h TD	<b>3</b>	Lamia BADRA	<b>Contrôle continu</b>
<b>47</b>	<b>Sites internet et création de page web</b> 25h TD	<b>3</b>	Fabrice NIVOIT Frédéric BOISSONNET	<b>Contrôle continu</b>
<b>49-50</b>	<b>Cours de la mention mineure</b>	<b>6</b>		

## Détails des enseignements de spécialité « Livre : médiation culturelle et numérique »:

Les cours surlignés en gris sont mutualisés et offerts en mineures aux autres mentions.

### UE 31 : Maisons d'édition :

**Bruno Goffi (CM) – Bruno Goffi et Catherine Rossaza-Riz (TD)**

Le cours permet de comprendre le fonctionnement d'une maison d'édition, les fonctions de l'éditeur, et d'acquérir les outils nécessaires à la gestion de cette entreprise. Il aborde les différentes étapes de l'édition d'un livre (du manuscrit au livre-objet) et la constitution d'une collection.

**ET - Ecrit**

### UE 32 Librairie :

**Julie Houillon (CM) – Julie Houillon et Marie-Pierre de la Boisse (TD)**

Le cours aborde la place de la librairie dans la chaîne du livre, ses règles et contraintes : sélection, mise en avant des ouvrages et aménagement des librairies et de leurs rayons, relationnel client et fidélisation, choisir et conseiller le livre, savoir argumenter pour vendre. Il envisage aussi la librairie comme espace de vie et d'accueil. Une évaluation sous forme de dossier et exercice oral de conseil client sera proposée.

**CC. Oral et écrit.**

### UE 33 Grands jalons de l'histoire des sciences et techniques :

**Thierry Chambon (CM) – Céline Bricault et Déphine Fanget (TD)**

L'objectif est de fournir des repères pour comprendre la production éditoriale hors littérature et SHS. L'épistémologie et la philosophie des sciences et techniques seront abordées de manière chronologique. Des exercices de mise en situation professionnelle correspondant à la pratique de valorisation des fonds de bibliothèques universitaires seront proposés.

**CC. Oral, écrit et autres.**

### UE 34 Eco-gestion :

**Aimée Simon (CM)**

Calcul et analyse de rentabilité d'une unité commerciale et d'un projet, des marges commerciales. Stratégie d'analyse financière.

**CC. Ecrit**

### UE 35 Communication visuelle :

**Fabrice Nivoit et Gabriel Soucheyre (TD)**

Etude des fondamentaux théoriques et pratiques de la communication visuelle. Outils du traitement de l'image bitmap et vectorielle, mise en page, de la PAO au web.

**CC. Autre**

### **UE36 ePortfolio et Préparation au stage :**

#### **Etienne Tripier (E-portfolio TD)**

Le ePortfolio est un dispositif technique devant permettre à l'étudiant d'analyser et de mettre en valeur les compétences acquises à travers sa formation, ses expériences professionnelles et associatives. Il s'agira pour l'étudiant d'identifier ses compétences afin de pouvoir réaliser son portfolio numérique.

#### **CC. Autre**

#### **Aimée Simon (Préparation au stage TD)**

Recherche de stage : Mise en forme de CV et lettres de motivation. Comment contacter une entreprise, comment réagir lors d'un entretien. Projet professionnel.

#### **Pas d'évaluation**

### **UE42 Médiathèques et centres de documentation :**

#### **Delphine Fanget (CM) – Sandrine Delecroix et Michel Bautier (TD)**

Le cours définira ce qu'est une politique documentaire. Il dressera une typologie des documents présents en bibliothèque et abordera la façon dont on fait des acquisitions. Il montrera comment on rend accessibles ces documents (prêt, rangement des collections, présentation dans l'espace, valorisation des collections et actions de médiation). Il abordera enfin les questions d'accueil des publics et d'innovation dans les services qui leur sont proposés. Les TD porteront sur le signalement bibliographique des collections (catalogage, indexation matière et classification).

#### **CC. Ecrit et Autre**

### **UE 43 Histoire du livre et des pratiques de lecture à l'époque moderne et contemporaine :**

#### **Françoise Le Borgne, Catherine Fichet et Hélène Veilhan (CM et TD)**

Le cours abordera les grands jalons de l'histoire du livre aux XIXe et XXe siècles, l'histoire des supports, des circuits de création et de diffusion du livre, des publics. Il proposera aussi une approche de la motion de culture médiatique en lien avec l'étude de la collection Bastaire (littérature populaire des XIXe et XXe siècle).

#### **CC. Oral ou écrit, et écrit.**

### **UE 44 Histoire littéraire du Moyen Âge au XVIIème siècle :**

#### **Céline Bricault (CM et TD)**

Le cours magistral abordera les principaux genre et courants littéraires de chaque période en les replaçant dans leur contexte esthétique et institutionnel. Il sera complété par des exposés portant sur des œuvres-phares de ces douze siècles. L'objectif est de consolider la culture littéraire de futurs professionnels du livre.

#### **CC. Oral et écrit.**

### **UE 45 BD, mangas, comics :**

#### **Franck Jammes (CM) - Julie Houillon (TD)**

L'histoire de la bande dessinée et de ses différents supports sera abordée. Les différentes catégories qui peuvent être établies, mais aussi la spécificité de la narration en BD et l'intégration de ce média dans la culture populaire seront étudiées. Une typologie géographique, des publics et des circuits sera établie afin de dégager les spécificités du genre. Des œuvres représentatives du paysage éditorial actuel seront étudiées.

#### **CC. Ecrit.**

### **UE 46 Gestion des collections :**

#### **Lamia Badra (CM et TD)**

Le cours portera sur les principes et outils d'élaboration et de développement de collections,

sur l'analyse et la mise en place d'un Plan de développement des Collections (PDC) en adéquation avec les objectifs de l'établissement en termes d'accueil, de médiation et d'actions culturelles et en phase avec les problématiques du territoire.

**CC. Autre et Oral**

**UE 47 Création et gestion de contenus pour le web :**

**Fabrice Nivoit et Frédéric Boissonnet(TD).**

Etude des fondamentaux théoriques et pratiques de la création de contenus pour le web, langages, outils d'édition.

**CC. Autre**

## Règles de compensation appliquées par la scolarité de l'UFR LLSH

0. L'année est acquise si la moyenne S1 + S2 est supérieure ou égale à 10/20.
1. Le semestre est acquis si la moyenne des UE du semestre est supérieure ou égale à 10/20.
2. L'UE est acquise si la moyenne des notes de l'UE est supérieure ou égale à 10/20. Une UE acquise est capitalisée (on la conserve acquise d'une année sur l'autre).
3. Si l'UE n'est pas acquise, le candidat ne repasse à la deuxième session que les notes inférieures à la moyenne. La meilleure des deux notes est conservée

On ne peut valider une UE, un semestre, son année si l'on est considéré comme « défaillant » (pas de note pour une évaluation = pas de note pour l'UE = pas de note pour le semestre = pas de note pour l'année = pas de note pour le diplôme).

NB : Tout étudiant qui omet de rendre un exercice rentrant dans la validation de l'UE s'expose à être considéré comme « défaillant » à l'UE concernée, s'il n'est pas en mesure de justifier son absence. → Dans ce cas il est vivement conseillé de se présenter à la deuxième session.

**CALENDRIER DES ACTIVITES PEDAGOGIQUES DE  
L'ANNEE UNIVERSITAIRE 2016-2017**

**Réunions de rentrée :**

Du lundi 4 septembre au vendredi 8 septembre 2017 inclus

**Cours du semestre 1 = 12 semaines + 1**

Début des cours le lundi 11 septembre 2017

Vacances de Toussaint: du 28 octobre au 4 novembre 2017

Semaine pédagogique du S1 : du lundi 11 décembre au vendredi 15 décembre 2016

**Examens du semestre 1 (1<sup>ère</sup> partie – enseignements non mutualisés) – Première session :**  
du lundi 18 décembre au vendredi 22 décembre 2017.

Vacances de Noël : du samedi 23 décembre 2017 au samedi 6 janvier 2018

**Examens semestre 1 (2<sup>ème</sup> partie – enseignements mutualisés) - Première session :**

Du lundi 8 janvier 2018 au vendredi 19 janvier inclus

**Cours du semestre 2 = 12 semaines+ 1**

Début des cours le lundi 22 janvier 2018

Vacances d'hiver: du 17 au 24 février 2018

Vacances de printemps : du 7 avril au 23 mai 2018

Semaine pédagogique du S2 : du lundi 7 mai au samedi 12 mai 2018

**Examens semestre 2 - Première session :**

Du lundi 14 mai au samedi 26 mai 2018

**Délibérations :** mercredi 6 juin 2018

**Examens semestres 1 et 2 - deuxième session :**

Du lundi 25 juin au vendredi 6 juillet 2018

**Délibérations :** 13 juillet 2018

## **INFOS PRATIQUES**

**Les secrétariats « métiers du livre » et « tourisme »** sont ouverts le matin de 8h30 à 11h30 ; l'après-midi de 13h30 à 16h. Les secrétariats peuvent être ponctuellement fermés lorsque cela est nécessaire (réunion, rendez-vous, absence). Une **boîte aux lettres** (n°112) est à votre disposition au rez-de-chaussée de l'UFR LLSH. Vous pouvez y déposer toutes vos demandes par écrit (ex : document à faire signer, demande d'attestation, demande de matériel etc.), elles seront traitées dans les meilleurs délais. Ne pas oublier de préciser votre nom et votre formation.

### **Les enseignants**

Les enseignants permanents ont leur bureau situé au département et sont disponibles selon leurs horaires de permanence ou sur rendez-vous.

Ils possèdent chacun une boîte aux lettres située dans les locaux du département (secrétariats et /ou rez-de-chaussée de l'UFR LCSH) ainsi qu'une adresse email (consulter le site Internet de l'Université).

### **L'annuaire de l'université**

Dans cet annuaire, vous pouvez trouver le numéro de téléphone et l'adresse email d'un enseignant ou d'un service de l'Université Clermont Auvergne.

<http://www.uca.fr/annuaire-/annuaire-12831.kjsp>

**Site web:** <http://www.uca.fr/formation/nos-formations/catalogue-des-formations/licence-arts-11245.kjsp?RH=1483605216907>

N'oubliez pas de consulter le site web de la Licence, vous y trouverez des informations sur le déroulement de votre formation, des conseils pour les échanges universitaires, les stages, des témoignages d'étudiants sur leurs expériences en entreprise ou à l'étranger et tout ce qui concerne la vie du département.

### **L'association des étudiants : ALTO**

ALTO collabore financièrement à la réalisation des voyages d'études, contribue au suivi régulier de l'insertion des anciens et à la constitution d'un répertoire, et participe aux conseils du département et aux relations avec les professionnels. Les élections du Président et des membres du bureau d'ALTO ont lieu la dernière semaine de septembre. Pour fonctionner l'association a besoin de vous ! Plus vous serez nombreux à vous investir dans ses activités et plus elle sera dynamique et reconnue au niveau de l'université.

Il est demandé aux enseignants de vous libérer le **Mercredi 28 Septembre entre 10h15 et 12h15** pour permettre aux étudiants de tous les niveaux de découvrir l'existence et les activités de l'association Alto, et d'y prendre des responsabilités.

Les étudiants élisent deux **délégués** par année et par parcours (élections en début d'année).

## La bibliothèque du département

Les étudiants des métiers de la culture inscrits dans les parcours **Métiers du livre** peuvent emprunter des ouvrages ou périodiques relatifs au secteur professionnel du livre, des romans récents et des ouvrages de littérature de jeunesse à la bibliothèque du centre régional de formation aux carrières des bibliothèques (CRFCB).

La Bibliothèque Universitaire 1er cycle de l'UFR LLSH (site Gergovia, 2<sup>ème</sup> étage) rassemble ces ouvrages. Vous trouverez aussi à la Bibliothèque Universitaire 2ème cycle (Lettres et Sciences humaines - Boulevard Lafayette) les ouvrages dont vous avez besoin. Le catalogue est consultable sur <http://bcu.univ-bpclermont.fr/>

N'hésitez pas à consulter les Informations pratiques pour connaître les horaires d'ouverture, les conditions de prêt, les services proposés par chaque bibliothèque.

Les bibliothèques des différents départements sont également accessibles à tous les étudiants.

## Le matériel pédagogique

Pour vos exposés lors des cours, du matériel peut vous être prêté :

- vidéoprojecteur
- ordinateur PC portable
- rétroprojecteur
- projecteur de diapositive
- lecteur DVD/vidéo

Pour cela vous devez en faire la réservation auprès du secrétariat.

Une charte d'utilisation du matériel et un cahier d'enlèvement du matériel devront être signés par les étudiants.

En cas de problèmes informatiques ou concernant l'utilisation du matériel pédagogique, vous devez vous adresser au secrétariat du département.

## Recherche de stage à l'étranger

Prendre contact dès le début de l'année avec **Lamia BADRA**, responsables des relations internationales pour le parcours Métiers du livre et multimédia.

Vous trouverez sur le site de l'UBP toutes les informations concernant les **relations internationales** : <http://www.uca.fr/international/partir-a-l-etranger/>

Vous trouverez sur le site de l'Université toutes les informations sur les différentes **aides financières** qui vous sont offertes suivant votre projet de mobilité internationale : <http://www.uca.fr/international/partir-a-l-etranger/beneficier-d-aides-financieres/>