

Doyen/Directeur
Stéphane GOMIS
stephane.gomis@uca.fr

Responsable administrative
Caroline RUIN
(04.73.34.65.03)
caroline.ruin@uca.fr

Julien CHADEYRON
Assistant cartographe
(04.73.34.66.13)
julien.chadeyron@uca.fr

Secrétariat du Doyen
Pôle commun ADE
(UFR LCSH, LCC, PSSSE)
Secretariat.lettres@uca.fr

Responsable
Valérie MONMORT

Assistante de la Direction
(Doyen, responsable administrative) et de la composante
Gestion de l'attribution des locaux des sites Carnot et Gergovia
(04.73.34.65.04)
valerie.monmort@uca.fr

Béatrice VERNIERE :
secrétariat des conventions et des documents RH ;
préparation du conseil de l'UFR ; communication institutionnelle
(04.73.34.65.14)
beatrice.verniere@uca.fr

Pôle commun FC (UFR LCSH, LCC, PSSSE), Insertion professionnelle, Bureau des stages et BibliAuvergne

Responsable : Carole BESSON
(04.73.34.66.08)
carole.besson@uca.fr

Bureau des stages :

insertionprostages@uca.fr

Anne DAUDE (04.73.34.66.93)

Accueil des étudiants, gestion des conventions de stages en France et à l'étranger, suivi et inscription des étudiants sur les modules PPE, gestion administrative des dossiers de candidatures Erasmus + stages

Formation continue : fc.lettres@uca.fr

Isabelle de BRITO : (04.73.34.65.88)

Accueil des stagiaires, gestion administrative des conventions/contrats et suivi mensuel des candidats des UFR LCSH - PSSSE

Valérie LASHERMES : (04.73.34.65.12)

Accueil des stagiaires, gestion administrative des conventions/contrats et suivi mensuel des candidats de l'UFR LCC

Accueil, gestion et inscription

Annette LAURENT: (04.73.34.66.87)

Gestion administrative du DU «Relation médecins/soignants-patients, Consciente et Inconsciente», auditeurs libres et autres dispositifs spécifiques

BibliAuvergne : crfb@uca.fr

Catherine ROSAZZA-RIZ : (04.73.34.66.85)

Accueil du public, gestion PCR (plateforme concours en ligne), participation à l'élaboration et à la gestion des stages et conférences, lien avec le Département des Métiers de la culture et chaîne du livre en région

Annie DANGLARD : (04.73.34.66.86)

Accueil du public, élaboration et gestion des stages et conférences, participation à la PCR, gestion des sites Sygefor et BibliAuvergne avec diffusion et communication, construction actions partenaires territoriaux.

Service de la Scolarité centrale
Scola.lettres@uca.fr

Responsable
Elisabeth CHAUMONT
(04.73.34.65.09)
elisabeth.chaumont@uca.fr

Sandrine BARDIN : Référente gestion des Masters et de Campus France
(04.73.34.65.07)
sandrine.bardin@uca.fr

Christèle BRUGIERE : diplômes, attestations de réussite ; inscriptions administratives Masters ; assiduité des boursiers (04.73.34.66.27)
christele.brugiere@uca.fr

Evelyne LAGADEC : organisation des sessions d'examens, des dossiers VES, inscriptions administratives Licences ; aménagement d'examens
(04.73.34.65.08)
evelyne.lagadec@uca.fr

Aurore VERCRUYSSSE : Référente gestion des Licences
(04.73.34.65.06)
aurore.vercruysse@uca.fr

Carmen ZORILA : appui à la gestion des licences, des mesures transitoires et de l'assiduité des boursiers.
Carmen.zorila@uca.fr

Service Relations Internationales

Responsable
Marie-Rose RAY
(04.73.34.65.10)
m-rose.ray@uca.fr

Appui administratif au développement des relations internationales de l'UFR

Gestion administrative et pédagogique des étudiants dans le cadre des conventions d'échanges internationaux

Secrétariats Pédagogiques

Secrétariat du Département de Géographie:

Sandrine DEFENIN: suivi administratif et pédagogique des étudiants pour le master GTDL (04.73.41.13.20)
sandrine.defenin@uca.fr

Annabelle PLANCHE: suivi administratif et pédagogique des étudiants et des parcours pour tous les niveaux de licence (04.73.34.65.90) annabelle.planche@uca.fr

Secrétariat du Département d'Histoire: (04.73.34.65.59)

Isabelle RAYNAUD: suivi administratif et pédagogique des étudiants et des parcours pour tous les niveaux de licence
isabelle.raynaud@uca.fr

Secrétariat du Département d'Histoire de l'Art et Archéologie : (04.73.34.66.42)

Neïla HASSEN: suivi administratif et pédagogique des étudiants et des parcours pour tous les niveaux de licence
neila.hassen@uca.fr

Secrétariat des Départements de Langues et Cultures de l'Antiquité, et de Lettres Modernes: (04.73.34.65.22)

Sarah LECOINTE: suivi administratif et pédagogique des étudiants et des parcours lettres classiques et lettres modernes pour tous les niveaux de licence
sarah.lecointe@uca.fr

Secrétariat des Départements de Linguistique et de Philosophie: (04.73.34.65.73)

Laetitia AUGHEARD: suivi administratif et pédagogique des étudiants pour tous les niveaux de licence et de Master
laetitia.augheard@uca.fr

Secrétariat du Département des Métiers de la culture:

Stéphanie CASSIERE: suivi administratif et pédagogique des étudiants et des parcours du Master DPEC (04.73.34.66.83)
stephanie.cassiere@uca.fr

Bénédicte COPPIN: suivi administratif et pédagogique des étudiants de la L2 et la L3 Parcours Arts du spectacle; LP Métiers du livre, documentation et bibliothèques; LP Guide conférencier (04.73.34.66.82) benedicte.coppin@uca.fr

Stéphanie PEREZ: suivi administratif et pédagogique des étudiants de la L1 Parcours Arts du spectacle, de la L1, L2 et L3 Parcours Métiers du livre et stratégies numériques ; Tourisme) (04.73.34.66.81) stephanie.perez@uca.fr

Pôle Masters et Enseignements Transversaux

Pôle Master:

Béatrice L'HERBIER: secrétariat des Masters Histoire, Civilisation, Patrimoine; Géo-environnement, MEEF Histoire-Géographie
(04.73.34.65.36)
beatrice.lherbier@uca.fr

Nadine PETOTON: secrétariat des Masters Création Littéraire; MEEF Lettres classiques et Lettres modernes
(04.73.34.65.02)
nadine.petoton@uca.fr

Enseignements transversaux:

Marie RANCE: secrétariat administratif et pédagogique pour les mineures pluridisciplinaires et la préprofessionnalisation.
(04.73.34.65.98)
marie.rance@uca.fr